様式第３号

**自　営　業　証　明　書**

就労者住所

就労者氏名

　安平町民生委員児童委員　様

　保育所、認定こども園、へき地保育所、放課後児童クラブ等の利用申請のため、次のとおり申立てますので証明をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上記就労者の  就業状況 | 従事内容  (具体的に) |  | |
| 従事期間 | 既に業務に従事　・　これから従事（令和　　　年　　　月　　　日から） | |
| 従事時間 | 時　　 分 から 　　 時　　 分 まで　□不定 １日平均(　　 時間　　 分) | |
| 1か月の従事日数 | | 日 （週平均　　　　　日） |
| 休日：□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日　□不定期（　　　　　　　　） | | |
| 店舗・事業所 | 名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 | | |
| 所在地（住所） | | |
| 通勤時間・方法 | (片道)　　時間　　分 ／ (いずれかに○) 電車 ・ バス ・ 自家用車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 自宅 | | |
| 営業内容(業種) |  | | |
| 営業時間 | 時　　　分 から 　　　時　　　分 まで | | |
| 従業員数 | 人　（家族・親族　　　人　雇用　　　人） | | |
| 家庭で児童を保育できない理由 |  | | |
| 備　　考 |  | | |

**※ここから下は、民生委員児童委員の方が記入してください。（本人記入は不可）**

　安平町教育委員会　様

上記について、本人の申立てにより証明します。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安平町民生委員児童委員　　　　　　　　　　　　　　印

※記入上の注意

①　就労者１名につき証明書１枚を提出してください。ただし、同時に複数の同じ店舗等に従事する従業員の証明を受ける場合は、通勤時間・方法以降の欄は代表者の証明書のみに記入し、他の従業員の証明書は記入を省略することができます。

②　記入もれのないようご注意ください。訂正した場合は、訂正印を押印してください。

③　就業者の従事内容は「店での接客・経理事務」「農作業手伝い(畑作)」「歯科技工」等具体的に記入してください。

④　従事時間が不定の場合、□にチェックを入れ、１日あたり平均時間を記入してください(休憩時間を除く)。

⑤　１か月あたり勤務日数が定められていない場合、４週あたり勤務日数を記入してください。

⑥　農業・畜産業等の方は、店舗・事業所名称→農場・牧場名、所在地→農場・牧場所在地、営業時間→作業時間に読み替えてください。

⑦　営業内容(業種)には、例えば農業の場合は耕作面積、作物・家畜名等、時期などを記入してください。

⑧　家庭で児童を保育できない理由も、「随時電話や経理等を行っているため」等具体的に記入してください。

この証明書は、保育所、認定こども園、へき地保育所、放課後児童クラブ等の利用申請に使用するものです。記載内容に偽りがあった場合、保育の実施を解除する場合があります。

（お問い合わせ先）　安平町教育委員会学校教育グループ　電話0145-29-7036

＜記入例が裏面にありますので、参照の上、ご記入ください＞

様式第３号

**自　営　業　証　明　書　（　記　入　例　）**

従事時間が不定の場合は、こちらにチェックをつけ１日あたり平均従事時間を記入してください。

就労者住所　安平町○○○○△△番地△△

就労者氏名　安　平　太　郎

　安平町民生委員児童委員　様

　保育所、認定こども園、へき地保育所、放課後児童クラブ等の利用申請のため、次のとおり申立てますので証明をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上記就労者の  就業状況 | 従事内容  (具体的に) | 酪農業務（搾乳、給餌、除糞、堆肥処理等） | |
| 従事期間 | 既に業務に従事　・　これから従事（令和　２年　　４月　　１日から） | |
| 従事時間 | ９時　００分 から 　１９時　００分 まで　□不定 １日平均(　　 時間　　 分) | |
| 1か月の従事日数 | | ２０日 （週平均　　　　５日） |
| 休日：□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日　☑不定期（　月８日　　　　） | | |
| 店舗・事業所 | 名称　○○牧場　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　△△-△△△△ | | |
| 所在地（住所）　安平町○○○○△△番地△△ | | |
| 通勤時間・方法 | (片道)　　時間　０分 ／ (いずれかに○) 電車 ・ バス ・ 自家用車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 自宅 | | |
| 営業内容(業種) | 酪農業（乳牛） | | |
| 営業時間 | ９時　００分 から 　１９時　００分 まで | | |
| 従業員数 | ２人　（家族・親族　　２人　雇用　　　人） | | |
| 家庭で児童を保育できない理由 | 日中、夫婦ともに外（牧場）で作業をしているため | | |
| 備　　考 | 12月～2月は閑散期のため従事時間が9時から15時までとなる。 | | |

**※ここから下は、民生委員児童委員の方が記入してください。（本人記入は不可）**

　安平町教育委員会　様

上記について、本人の申立てにより証明します。

　　　　令和　２年　△月　△日

民生委員の方からの署名・押印を省略することができます。この場合、次のいずれかのものの写しを添付してください。

・個人事業の開業、廃業等届出書（税務署書類）

・青色申告承認申請書（税務署書類）

・このほか、個人で事業を営んでいることがわかるもの

同じところで就労している場合は、代表者のみ記入し、他の方は記入を省略することができます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安平町民生委員児童委員　　○　○　○　○　　　　　印

※記入上の注意

①　就労者１名につき証明書１枚を提出してください。ただし、同時に複数の同じ店舗等に従事する従業員の証明を受ける場合は、通勤時間・方法以降の欄は代表者の証明書のみに記入し、他の従業員の証明書は記入を省略することができます。

②　記入もれのないようご注意ください。訂正した場合は、訂正印を押印してください。

③　就業者の従事内容は「店での接客・経理事務」「農作業手伝い(畑作)」「歯科技工」等具体的に記入してください。

④　従事時間が不定の場合、□にチェックを入れ、１日あたり平均時間を記入してください(休憩時間を除く)。

⑤　１か月あたり勤務日数が定められていない場合、４週あたり勤務日数を記入してください。

⑥　農業・畜産業等の方は、店舗・事業所名称→農場・牧場名、所在地→農場・牧場所在地、営業時間→作業時間に読み替えてください。

⑦　営業内容(業種)には、例えば農業の場合は耕作面積、作物・家畜名等、時期などを記入してください。

⑧　家庭で児童を保育できない理由も、「随時電話や経理等を行っているため」等具体的に記入してください。

　この証明書は、保育所、認定こども園、へき地保育所、放課後児童クラブ等の利用申請に使用するものです。記載内容に偽りがあった場合、保育の実施を解除する場合があります。

（お問い合わせ先）　安平町教育委員会学校教育グループ　電話0145-29-7036